

Județul Vâlcea
Comuna Păușești
Consiliul local

HOTARAREA NR.23

Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzului școlar al U.A.T.C. Păușești

Consiliul local al comunei Păușești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 12.04.2017, la care participă un număr de 10 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Văzând că prin H.C.L. nr.20/2017, domnul consilier Nedelcu Constantin-Claudiu a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbatere:

- proiectul de hotărâre;
- expunerea de motive a primarului, înregistrată sub nr.1999/07.04.2017;
- raportul compartimentului de specialitate al primarului comunei Păușești, înregistrat sub nr.2042/10.04.2017;
- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul comunei și înregistrat sub nr.2080/11.04.2017;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local, înregistrate sub nr. 2091/12.04.2017;

În conformitate cu prevederile art.36, alin (2), lit.d si alin (6), lit.a din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare; Legii finantelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45,alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 9 voturi „pentru „adoptă următoarea:

HOTARARE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului școlar, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – județul Vâlcea, Școlii Gimnaziale Păușești, primarului comunei Păușești și va fi adusa la cunoștință publică, prin afișare.

Păușești, 12.04.2017

Președinte de ședință,
Nedelcu Constantin-Claudiu



Contrasemnează
Secretar,
Păloiu Daniela

REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZULUI ȘCOLAR
AL U.A.T.C. PAUSEȘTI

Capitolul I. Cadrul reglementar

Art.1.Prezentul Regulament privind modul de utilizare al microbuzului școlar al U.A.T.C Păușești, este în conformitate cu următoarele prevederi legale :

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.T.I. nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere conexe acestora stabilite prin O.G. nr. 27/2011;
- O.M.T. nr. 1260/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării;
- O.M.T. nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
- O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 49/2006 privind aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II. Scopul

Art.2. Scopul utilizării microbuzului școlar este determinat de misiunea administrației publice locale a U.A.T.C Pausești în privința gestionării serviciilor furnizate către cetățeni, în conformitate cu prevederile art.36, alin (2), lit.d și alin (6), lit.a din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cuprinde următoarele activități:

(1) Transportul elevilor Scolii Gimnaziale Pausești Otasau, dus-întors, în situația în care microbuzul școlar din dotare nu acoperă în timp util și în condiții de siguranță toate traseele stabilite de conducerea școlii;

(2) Transportul elevilor cu ocazia: manifestărilor culturale și competițiilor sportive, vizitelor de studiu, parteneriatelor școlare bilaterale, proiectelor educaționale școlare, nonformale – extrașcolare, excursiilor, în situația în care numărul elevilor ce participă la astfel de activități este mai mare decât capacitatea de transport a microbuzului școlar din dotare;

(3) Sustinerea activităților culturale și sportive desfășurate de asociațiile culturale și sportive ce desfășoară activitatea pe raza comunei Pausești, și a caror activitate presupune și deplasări în afara localității;

(4) Sustinerea activităților desfășurate de Consiliul Local Pausești și de aparatul de specialitate al Primarului Comunei Pausești, în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin acte normative;

Art.3.(1) Pentru folosirea microbuzului școlar în scopurile prevăzute la art. 2, alin (1) și (2) se va încheia un Protocol de colaborare între U.A.T.C Pausești și Școala Gimnazială Pausești Otasau.

(2) Pentru activitățile menționate la art.2, alin (1), conducerea școlii va comunica în timp util traseele de transport elevi și orele de efectuare a curselor.

(3) Pentru activitățile menționate la art.2, alin (2), conducerea școlii va comunica în timp util acțiunile ce urmează a fi derulate, avizul I.S. Valcea, acordul părinților privind participarea elevilor la aceste acțiuni, tabelul cu elevii și cadrele didactice însoțitoare, alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

Art.4. Pentru folosirea microbuzului școlar în scopurile prevăzute la art. 2, alin (3) se va încheia/completa Protocele de colaborare între U.A.T.C Pausești și Asociațiile culturale și sportive ce desfășoară activitatea pe raza comunei Pausești.

Art. 5. (1). Utilizarea microbuzului școlar este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuz, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, alte agremente).

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) cad în sarcina bugetului local.

Capitolul III. Utilizarea microbuzului

Art.6. Modalitatea de utilizare a microbuzului școlar este stabilită de conducerea U.A.T.C Păusești ținând cont de: solicitările primite din partea conducerii Școlii Gimnaziale Păusești Otăsău, solicitările primite din partea Asociațiilor culturale și sportive ce activează pe raza comunei Păusești.

Art.7. În cazul activităților cuprinse la art.2, alin (1) și (2), acestea vor fi aprobate de conducerea U.A.T.C Păusești doar în situația în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele cerințe :

- a. Existența Protocolului de colaborare încheiat între U.A.T.C Păusești și Școala Gimnazială Păusești Otăsău;
- b. Notificarea privind traseul și orele de efectuare a curselor de transport elevi;
- c. Avizul I.S.Valcea pentru alte acțiuni în afara transportului elevilor la și de la orele de curs;
- d. Invitația de participare la acțiuni în afara programei școlare;
- e. Documente ce atestă acordul părinților privind participarea elevilor la acțiunile menționate la litera (d);
- f. Solicitarea scrisă a conducerii Școlii Gimnaziale Păusești Otăsău privind utilizarea microbuzului de transport persoane pentru activitățile prevăzute la art.2, alin (2);
- g. Lista elevilor și a cadrelor didactice însoțitoare în cazul activităților prevăzute la art.2, alin (2).

Art.8. În cazul activităților cuprinse la art.2, alin (3), acestea vor fi aprobate de conducerea U.A.T.C Păusești doar în situația în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele cerințe :

- a. Existența Protocolului de colaborare încheiat între U.A.T.C Păusești și Asociațiile culturale și sportive ce desfășoară activități pe raza comunei Păusești;
- b. Invitația de participare la acțiuni culturale și sportive ce se desfășoară în alte localități;
- c. Calendarul competițiilor sportive în care sunt angrenate asociațiile sportive ce desfășoară activități pe raza comunei Păusești;
- d. Solicitarea scrisă a reprezentanților Asociațiilor culturale și sportive privind utilizarea microbuzului de transport persoane pentru activitățile prevăzute la art.2, alin (3);
- e. Lista participanților.

Art.9. În cazul activităților cuprinse la art.2, alin (4), acestea vor fi aprobate de conducerea U.A.T.C Păusești doar în situația în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele cerințe :

- a. Invitația de participare la acțiuni specifice administrației publice ce se desfășoară în alte localități;

- b. Referatul privind necesitatea, oportunitatea si costurile derularii actiunilor;
- c. Actul de decizie al conducatorului pentru efectuarea activitatilor ;
- d. Lista participantilor .

Art.10.(1) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor art.10, alin (1) aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă.

Art.11. Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art.12. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul de transport persoane în efectuarea activitatilor specificate la art.2 o are coordonatorul de transport al U.A.T.C Pausesti,deținătorul microbuzului, cu respectarea strictă a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

Capitolul IV. Conducătorul auto

Art.13. Ocuparea postului de conducător auto se face prin concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.14. Concursul pentru ocuparea postului de conducător auto al microbuzului de transport persoane se organizeaza de către aparatul de specialitate al Primarului comunei Pausesti.

Art.15.Subiectele de concurs vor fi stabilite de către comisia de concurs și vor cuprinde obligatoriu si întrebări din:

- a. Codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- b. Conduită preventivă în circulația rutieră;
- c. Măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- d. Timpii de conducere și timpii de odihnă;
- e. Reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art.16. În cazul în care nici un candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se organizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare.

Art.17. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează activitati de transport persoane, acesta va fi la dispoziția Primarului comunei Pausesti, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 18. Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc.

Art.19. Programul de lucru al conducătorului auto va fi stabilit de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont și de datele și orele de desfășurare a activităților prevăzute la art.2.

Art.20. Conducătorul auto va avea permanent asupra sa următoarele documente:

- a. Cartea de identitate;
- b. Permisul de conducere categoria „D” ;
- c. Atestat profesional de transport public de persoane în original și în termen de valabilitate;
- d. Legitimația de serviciu/ordinul de serviciu a conducătorului auto.

Art.21. La bordul microbuzului școlar vor fi în permanență următoarele documente:

- a. Certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatorie la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- b. Asigurare de răspundere civilă auto (RCA) aflată în termen de valabilitate;
- c. Asigurare de persoane, aflată în termen de valabilitate;
- d. Copie conform cu originalul a „ Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional a microbuzului, aflat în termen de valabilitate;
- e. Tabel nominal cu persoanele ce se deplasează cu microbuzul ;
- f. Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată.

Art.22. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la art. 20 și art.21 o are conducătorul auto.

Art.23. Responsabilitățile conducătorului auto:

- a. Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- b. Înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a microbuzului pe care îl conduce;
- c. Efectuează îngrijirea zilnică a microbuzului;
- d. Nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale microbuzului și anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunea;
- e. Preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia de parcurs din ziua precedentă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibili, etc;
- f. Nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurși să fie în funcțiune;
- g. Menține starea tehnică corespunzătoare a microbuzului avut în primire;

- h. Face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalației de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.);
- i. Parchează microbuzul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- j. Păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere organelor de control;
- k. Se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- l. Execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- m. Se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- n. Va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- o. Respectă regulamentul de ordine interioară al Primăriei comunei Păusești și prezentul regulament;
- p. Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea.
- q. Comunică imediat coordonatorului de transport (telefonic sau prin orice alt mijloc) orice eveniment de circulație în care este implicat;
- r. Are obligația să nu schimbe poziția microbuzului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau sa produs ca urmare a unei infracțiuni;
- s. Să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport;
- t. Respectă și îndeplinește cu stricetețe normele PSI și protecția muncii.

Capitolul V. Coordonatorul de transport

Art.24. Microbuzul poate efectua transport persoane doar dacă Primarul comunei Păusești desemnează prin dispoziție un coordonator de transport.

Art.25. Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a primăriei, să supravegheze și să controleze desfășurarea activităților de transport.

Art.26. Coordonatorul de transport are următoarele obligații:

- a. Asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transportul rutier;
- b. Asigurarea stării tehnice corespunzătoare a microbuzului, conform reglementărilor legale în vigoare;

- c. Instruiește conducătorul auto;
- d. Asigură documentele prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- e. Asigură calificarea corespunzătoare a conducătorului auto, conform legislației în vigoare;
- f. Redactează raportul anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 (cinci) ani și care va fi pus la dispoziție organelor de control, la cererea acestora;
- g. Ține evidența documentelor de transport;
- h. Ține evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor în vigoare;
- i. Întocmește rapoarte cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- j. Pune la dispoziția organelor de control toate documentele care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

Capitolul VI. Responsabilitati

Art. 27. Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursii) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Art.28. Deplasarea grupurilor de elevi la toate activitățile prevazute la art.2, alin (2) se va face doar după îndeplinirea cumulativa a conditiilor prevazute la art.7.

Art.29 .Deplasarea grupurilor de persoane la toate activitățile prevazute la art.2, alin (3) se va face doar după îndeplinirea cumulativa a conditiilor prevazute la art.8.

Art.30. Deplasarea grupurilor de persoane la toate activitățile prevazute la art.2, alin (4) se va face doar după îndeplinirea cumulativa a conditiilor prevazute la art.9.

Art.31. Pe toată durata efecturării deplasării, conducătorul de grup va fi direct răspunzător de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a participantilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.32. În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

(2) In situatia in care nu se poate asigura numarul de conducatori auto necesari, functie de lungimea traseului, conducerea U.A.T.C Pausesti va lua măsuri pentru organizarea deplasării astfel incat sa fie asigurata respectarea timpilor de repaus și de mers.

Art.33. U.A.T.C Pausesti, deținătoarea microbuzului de transport persoane, va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate de microbuz.

Capitolul VII. Cheltuieli

Art.34.(1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzului școlar se vor efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare, la estimarea acestora fiind luate în considerare:

- a) Traseele aprobate pentru activitățile prezentate la art.2;
- b) Starea tehnică a microbuzului;
- c) Taxele legale obligatorii;
- d) Asigurare de răspundere civilă auto (RCA) si Asigurare de persoane;
- e) Costurile reviziilor periodice obligatorii;
- f) Costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto.
- g) Costurile carburantilor si lubrifianților.

(2) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzului de transport persoane, vor fi incluse în proiectul de buget anual si/sau cu ocazia rectificărilor de buget. După aprobarea bugetului, execuția cheltuielilor revine U.A.T.C Pausesti.

Capitolul VIII Dispoziții finale.

Art.35. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării acestuia de către Consiliul Local al comunei Pausesti și va fi adus la cunoștință: Primarului comunei Pausesti, Școlii Gimnaziale Pausesti Otasau, Coordonatorului de transport, Asociațiilor culturale si sportive .

Președinte de sedință,
Nedelcu Constantin-Claudiu



Secretar,
Păloiu Daniela